

中華基督教會方潤華小學
2023-2024「小學教師工作評估表」
區會教師考績網上系統 填寫須知

1. 請老師在網上系統填寫時，先確認是否已更改好預設密碼
2. 網上系統可能有部份考績文件標題的字眼，與本校慣常使用的有出入，請老師先細閱以下填寫須知

以文本方式遞交(不經網上系統)

1. 教師工作自評表：由老師本人填寫
2. 觀課表：(此部份由科主任／主任／副校長／校長填寫)
3. 評估會晤紀錄：(此部份由校長填寫)

透過網上系統填寫及遞交

考勤：老師不用填寫 (由行政主任填寫)

職務：由老師本人填寫

持續專業發展活動：由老師本人填寫

教學表現評估：此部份由科主任／主任／副校長／校長填寫

個人特質及工作態度的評估：(此部份由校長填寫)

聯課及課餘活動工作評估：(本年度不用填寫)

班主任工作評估：(此部份由有關級主任及訓導主任填寫)

主任工作評估(由教師填寫) 注意：即評估本校 APSM 老師 (此部份由教師填寫)

主任工作評估(由校長填寫) 注意：即評估本校 APSM 老師 (此部份由校長填寫)

副校長工作評估(由教師填寫) 注意：即評估本校 PSM 主任 (此部份由教師填寫)

副校長工作評估(由校長填寫) 注意：即評估本校 PSM 主任 (此部份由校長填寫)

中華基督教會方潤華小學

區會教師考績系統 - 填寫各項考績文件指引

1. 登入區會教師考績系統網址：appraisal.cccfyw.edu.hk



注意：老師只能透過學校網絡或 WIFI 開啟：

即 `cccfyw_staff/` `cccfyw_staff(5Ghz)`，否則無法進入以上網頁



2. 登入帳號：與教師 **eClass** 帳號相同

預設密碼：t12345678（請老師在第一次登入後必須更改密碼，以保障個人私隱）

3. 進入「學年考績」頁面




4. 輸入「職務」及「教師持續專業發展活動」

學年 School Year 2023/2024

提交狀態 Submit Status

未提交 Unsubmitted

當完成填寫整份學年考績檔案後，需按“提交”鍵提交。
After completing whole performance a


 提交 Submit

一經提交，將不能再修改。如必須修改
Once submitted, it cannot be modified

注意：
所有考績文件都完成輸入後，才按「提交」
如提交後需再修改，請聯絡施小姐

考勤 Attendance


由 教師 填寫 To be filled in by the teacher

 詳細 Detail

老師不用填寫(由行政主任填寫)

職務 Duties


由 教師 填寫 To be filled in by the teacher

 詳細 Detail

由老師本人填寫

教師持續專業發展活動 Teacher's CPD Activities

由 教師 填寫 To be filled in by the teacher

 詳細 Detail

由老師本人填寫

5. 互評部份，請按照本須知 P.1 及「教師工作評估一覽表」，進入各填寫項目的頁面。

評估 Assessment (對其他教職員填寫)

教學表現評估 Assessment of Teaching Performance

由 科主任 / 主任 / 校長 填寫 To be filled in by Subject Head / Head of Department / Principal
已填寫 Filled in 0 / 1

***請先檢查已填寫及需填寫的數目**

[☰ 詳細 Detail](#)

按「詳細」進入填寫頁面

個人特質及工作態度的評估 Assessment of Personal Traits and Working Attitude

由 副校長 / 校長 填寫 To be filled in by the Vice principal / Principal
已填寫 Filled in 0 / 0

注意：0/0 即表示老師不需填寫

[☰ 詳細 Detail](#)

聯課及課餘活動工作評估 Performance in Extra Curricular Activities

由 有關課外活動主任 / 校長 填寫 To be filled in by the Director of extra curricular activities / Principal
已填寫 Filled in 0 / 1

[☰ 詳細 Detail](#)

班主任工作評估 Performance of Class Teacher Duties

由 有關訓導主任 / 校長 填寫 To be filled in by the Director of students affairs / Principal
已填寫 Filled in 0 / 0

[☰ 詳細 Detail](#)

6. 進入各項填寫項目後，按「填寫」可為有關同事評分。

學年 School Year 2023/2024
主任工作評估(由教師填寫) Performance of PSM/AM (To be filled in by the Teacher)

[← 返回 Back](#)

教職員 Teaching staff

TEST老師(測試用)
TEST老師(測試用)

[+ 填寫 Fill In](#)

注意：此表格即評估本校 APSM 老師，並非 PSM 主任

0 不適用 Not Applicable
0 不適用 Not Applicable
0 不適用 Not Applicable

整體意見:
Overall comments:

欣賞之處
Areas of appreciation

期望改善之處
Areas for improvement

[儲存 Save](#)

7. 填寫表格後，點擊「儲存」。

8. 所有考績文件都完成輸入後，按「提交」

(如提交後需再修改，請聯絡施小姐)


學年 School Year 2023/2024

提交狀態 Submit Status

未提交 Unsubmitted

當完成填寫整份學年考績檔案後，需按“提交”鍵提交。

After completing whole performance appraisal, please press "Submit" button to submit.

 提交 Submit

一經提交，將不能再修改。如必須修改，請聯絡校內系統管理員。

Once submitted, it cannot be modified. If you must modify it, please contact the school system administrator.